

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

**CONTRATO No. 4600104858 DE 2025**  
**PERIODO DE VERIFICACIÓN: del 22 de Mayo al 22 de Junio de 2025**  
**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: (Agosto 19 de 2025)**

**CONTRATANTE:** DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS

**CONTRATISTA:** GEOGRAFIA SATELITAL GEOSAT S.A.S

**NIT:** 811.006.525-4

**REPRESENTANTE LEGAL:** JHON SERGIO MARULANDA OROZCO

**CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** 70.810.970

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A LA PLATAFORMA GEOGRÁFICA (SIG) DEL DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN.

**VALOR INICIAL:** SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$680.680.000) incluido IVA

**ADICIONES:** N/A

**VALOR MÁS ADICIONES:** N/A

**DURACIÓN INICIAL:** DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES (243) días calendario sin superar la presente vigencia, contados a partir del inicio de ejecución por parte del supervisor a través de la plataforma del SECOP II, previo cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**AMPLIACIONES:** N/A

**SUSENSIONES:** N/A

**DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** N/A

**FECHA DE INICIO:** 22 DE MAYO DE 2025

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE DICIEMBRE DE 2025

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b></p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600104858 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_0080\\_1993.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm), Ley 1150 de 16 de julio de 2007, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1150\\_2007.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm), Ley 1474 de 12 de julio de 2011, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley\\_1474\\_2011.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm), Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, [https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto\\_1082\\_2015.htm](https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm), Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

### • Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato:

Se certifica que el objeto y alcance del contrato se han cumplido parcialmente en el presente periodo de acuerdo con la ejecución del contrato.

- El objeto contractual es: Prestar los servicios especializados de soporte, mantenimiento y actualización a la plataforma geográfica (SIG) del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
- Y el alcance del objeto comprende:  
Prestar los servicios especializados de soporte, mantenimiento y actualización a la plataforma geográfica (SIG) del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín que comprende:
  - Soporte Técnico
  - Mantenimiento Preventivo
  - Mantenimiento Correctivo
  - Desarrollo y Actualizaciones
  - Gestión de la Configuración
  - Capacitación
  - Construcción de Reportes
- Seguimiento al cumplimiento parcial de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas

Las especificaciones técnicas se vienen cumpliendo a cabalidad con la prestación de los servicios especializados de soporte, mantenimiento y actualización a la plataforma geográfica. Así como las tareas de soporte técnico a los servidores (Argos01 a Argos05) que componen la plataforma geográfica del Distrito; los mantenimientos preventivos, consistentes en la optimización de los servidores; y los mantenimientos correctivos, correspondientes a la actualización de los certificados y de la gestión de la configuración

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

de las tareas programadas de monitoreo. Todo lo anterior, ha tenido seguimiento como se presenta a continuación:

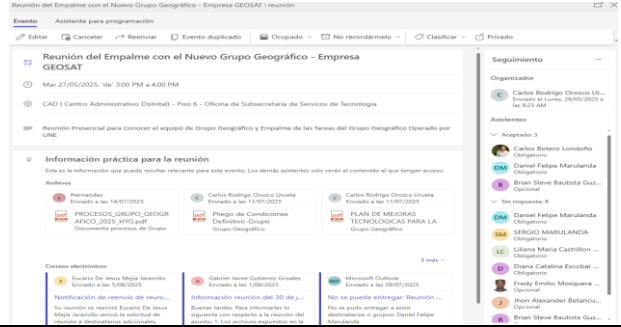
| Actividad                                                                                                   | Fecha                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acta de inicio                                                                                              | Se realizó Acta de Inicio el día 22 de mayo de 2025                                                                                                                                          |
| Creación de Nuevo servicio a través del Centro de servicios Compartidos CSC, Servicio Plataforma GEOGRAFICA | Desde el día 26 al 30 de mayo de 2025                                                                                                                                                        |
| Revisión de hojas de Vida                                                                                   | Verificación de las Hojas de Vida de los recursos Humanos propuestos para conformar la Mesa de servicios de la Plataforma Geográfica del Distrito Medellín, del día 22 al 27 de mayo de 2025 |
| Validación de Roles Requeridos Vs Hojas de Vida propuestas por el Proveedor GeoSat.                         | Elaboración de Cuadro de Análisis de Roles Requeridos y Hojas de Vida propuesta, del día 26 al 27 de mayo de 2025                                                                            |
| Gestión de Usuario de Red y VPN                                                                             | Del día 26 al 30 de mayo de 2025                                                                                                                                                             |
| Gestión de Empalme y Tránsito de Conocimiento                                                               | Del día 22 de Mayo al 15 de Junio de 2025                                                                                                                                                    |
| Gestión de Acceso y permisos a la plataforma PAM                                                            | Del día 01 al 22 de Junio de 2025                                                                                                                                                            |

- **Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.**

a. Del Contratista

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el contrato, incluyendo sus anexos.                                                                                                    | El contratista cumplió, en este periodo, en las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el contrato, incluyendo sus anexos, y las evidencias se encuentran en el expediente físico y/o electrónico del contrato.                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Brindar soporte y participar activamente en los informes y/o requerimientos que sean elevados por los entes de control y entes administrativos y que requieran información y/o documentación con respecto a la ejecución del objeto del contrato. | En este periodo, no se han presentado solicitudes de informes y/o requerimientos elevados por los entes de control y entes administrativos y que requieran información y/o documentación con respecto a la ejecución del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Suministrar la información y participar en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Entidad Contratante, en los tiempos y formatos solicitados desde la Interventoría o Supervisión.                                    | El contratista, en este periodo, ha cumplido con el Suministro de la información y ha participado en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicita el Distrito Medellín.<br>Nombre del archivo: <u>INFORME No 1 Mayo 22 a Junio 22 de 2025 - GeoSat -Cont 4600104858.pdf</u><br><br>Link: <a href="#">\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\Documentos Contrato</a> |
| 4. Informar oportunamente a la Entidad contratante cuando exista o sobrevenga alguna                                                                                                                                                                 | De parte del Contratista, en este periodo, no se han presentado informes de inhabilidades e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                                      |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. Asistir a las reuniones de trabajo, internas o externas las cuales pueden ser virtuales o presenciales de acuerdo a la necesidad del servicio para lo cual se convocará con antelación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>El contratista, en este periodo, ha asistido a las reuniones de trabajo, internas o externas las cuales se han dado algunas de forma virtuales y otras presenciales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. Mantener en reserva la información clasificada como confidencial a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato, independientemente de que se relacione directa o indirectamente con su objeto. El contratista ejercerá sobre la información confidencial del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, el mismo grado de diligencia que usa para proteger sus bienes intangibles según los artículos 196 y 200 del Código de Comercio Colombiano. | <p>El contratista, para todo el contrato ha firmado los documentos de Confidencialidad y corresponsabilidad de manejo de la Información y las evidencias se encuentran en la NAS</p> <p>Acuerdos de Confidencialidad:<br/>Link: <a href="\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\MesadeServicios\Doc-Corresponsabilidad">\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\MesadeServicios\Doc-Corresponsabilidad</a></p>                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. Designar el personal necesario con la suficiente idoneidad para la ejecución de las actividades y entrega de los productos previstos en el contrato, y en los casos que corresponda tenga la autoridad para representarlo y actuar en su nombre.                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>El contratista, ha designado un gerente de proyecto y un coordinador de la Mesa Geográfica para la ejecución de las actividades y entrega de los productos previstos en el contrato. Las hojas de vida se encuentran publicadas en NAS; Personal de la Mesa.</p> <p>Link: <a href="\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\MesadeServicios\CV_mesa">\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\MesadeServicios\CV_mesa</a></p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 8. Facilitar la labor de la supervisión, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>El contratista, en este periodo, ha facilitado la labor de la supervisión, dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9. Presentar mensualmente, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el estudio previo y la propuesta presentada por el contratista, los informes técnicos, administrativos, financieros y jurídicos de las actividades ejecutadas el mes anterior, a fin de verificar y evidenciar el avance del contrato.                                                                                                                                                                              | <p>El contratista, ha cumplido con los informes de las actividades ejecutadas durante el periodo y las evidencias, se encuentra en el expediente físico, SECOP II y el repositorio oficial de la entidad, NAS.</p> <p>Archivo: <u>INFORME No 1 Mayo 22 a Junio 22 de 2025 - GeoSat -Cont 4600104858</u></p> <p>Link: <a href="\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\Informes de Supervision\Informe Parcial 1\INFORME No 1 Mayo 22 a Junio 22 de 2025 - GeoSat -Cont 4600104858.pdf">\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\Informes de Supervision\Informe Parcial 1\INFORME No 1 Mayo 22 a Junio 22 de 2025 - GeoSat -Cont 4600104858.pdf</a></p> |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Adjuntar el informe de los requerimientos registrados y su estado actual en la herramienta Centro de Servicios compartidos CSC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El contratista, en este periodo, reporta en el informe mensual los requerimientos registrados y su estado actual en la herramienta Centro de Servicios compartidos CSC.                                                                                                                                            |
| 11. Emplear personal suficiente, idóneo y calificado para cumplir con el objeto del contrato, de manera que este se realice en forma técnica y eficiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista, en este periodo, ha empleado al personal adecuado a las necesidades, idóneo y calificado para cumplir con el objeto del contrato, de manera que este se realice en forma técnica y eficiente.                                                                                                      |
| 12. Responder por el equipo de trabajo, los cuales estarán encaminados a obtener los mejores resultados; sin embargo, la Entidad por sí o por solicitud del contratista tendrá en cualquier momento el derecho a ordenar los cambios en el personal y/o los métodos, con miras a la seguridad y al avance del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El contratista, en este periodo, ha respondido por el equipo de trabajo, el cual dispone recursos y esfuerzos encaminados a obtener los mejores resultados para el avance del contrato.                                                                                                                            |
| 13. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. En ninguna circunstancia el personal o los contratistas que presten sus servicios para el contratista, tendrán vinculación alguna con el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín o con cualquiera de sus dependencias. Cualquier reclamación contra el contratista por cualquier motivo será contra este; en consecuencia, no se llamará al Distrito a responder por ninguna de las obligaciones adquiridas por el contratista. | El contratista, en este periodo, ha realizado todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan de acuerdo con el personal que emplea en la ejecución del contrato, las evidencias se encuentran en el expediente físico y/o electrónico del contrato. |
| 14. Colaborar con la Entidad Estatal contratante en cualquier requerimiento que ella haga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El contratista, en este periodo, ha estado presto a colaborar con la Entidad Estatal contratante en cualquier requerimiento que se pueda presentar.                                                                                                                                                                |
| 15. Mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o que esté relacionado con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El contratista, en este periodo, ha mantenido indemne al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín frente a cualquier reclamación que resultare del cumplimiento de las obligaciones contractuales o con el objeto del contrato.                                                            |
| 16. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le correspondan y asumir los costos de éstas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El contratista, en este periodo, asumió las gestiones necesarias tanto para la suscripción del contrato como la asunción de los Costos.                                                                                                                                                                            |
| 17. Realizar reuniones periódicas de seguimiento en el Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, con el fin de llevar control y oportunidad de mejora durante la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El contratista, en este periodo, ha aceptado realizar reuniones periódicas cada 15 días                                                                                                                                                                                                                            |
| 18. Mantener vigentes las garantías otorgadas cuando a ello haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El contratista ha mantiene vigente, en el periodo, las garantías otorgadas al contrato.                                                                                                                                                                                                                            |
| 19. Ejercer una vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica a los colaboradores que emplee para la ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | El contratista, en este periodo, ha ejercido activamente la vigilancia técnica, administrativa, financiera y jurídica a los colaboradores que emplea para la ejecución del objeto contractual                                                                                                                      |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. Tramitar los distintos permisos, aprobaciones y licencias que apliquen ante las diferentes secretarías y entidades correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | El contratista, en este periodo, ha tramitado los distintos permisos, aprobaciones y licencias que apliquen ante las diferentes secretarías                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 21. Cumplir con las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:<br>a. La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28, Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.<br>b. Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.<br>c. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago. | El contratista, en este periodo, ha cumplido con las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.<br><br>En el repositorio oficial de la entidad, NAS, Secop II y Archivo Físico.<br><br>Link: <a href="\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion_Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\Facturas\Junio2025\Certificado Autoevaluacion ARL-GeoSAT.pdf">\\nas1\Alcaldia\231-ID\U-PlanTI\Homes\71708944\Integracion_Informatica\SID\2025\Supervision Grupo Geografico\Facturas\Junio2025\Certificado Autoevaluacion ARL-GeoSAT.pdf</a> |
| 22. Presentar informe escrito a la finalización del contrato en el que acredite el planteamiento de las acciones de mejoras a las plataformas existentes en la Alcaldía de Medellín para generar sinergia en los procesos y en los Sistemas de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista, ha manifestado su compromiso de Presentar informe escrito a la finalización del contrato, con todo el detalle de la ejecución de las acciones de mejoras a las plataformas existentes en la Alcaldía de Medellín para generar sinergia en los procesos y en los Sistemas de la Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23. Presentar informe escrito a la finalización del contrato en el que acredite la unificación del lenguaje de programación que integre las diferentes plataformas que acompañan el desarrollo de las actividades de la Alcaldía y sus proyectos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | El contratista, ha manifestado su compromiso para presentar informe escrito a la finalización del contrato, con todo el detalle de las actividades para la unificación del lenguaje de programación que integre las diferentes plataformas que acompañan el desarrollo de las actividades de la Alcaldía y sus proyectos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24. Disponer de una herramienta para seguimiento de avance de los desarrollos y evoluciones de los Sistemas de Información que hacen parte del proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | El contratista, en este periodo, dispone de una herramienta para seguimiento y Monitores de avance de los desarrollos y evoluciones de los Sistemas de Información que hacen parte del proceso. Esta herramienta es el CSC - Aranda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 25. Acompañamiento en la puesta en producción de los Sistemas de Información intervenidos, de manera remota o presencial, según los requerimientos del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El contratista, en este periodo, ha acompañado la puesta en producción de los Sistemas de Información intervenidos, de forma presencial, según los requerimientos del servicio en el CSC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26. Contar con personal en sitio disponible para atender situaciones excepcionales que se presenten durante la ejecución del contrato y que                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El contratista, en este periodo, ha contado en sitio con el personal disponible para la atención situaciones excepcionales que se presenten durante la ejecución del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pongan en riesgo la operación de los Sistemas de Información del Distrito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | contrato, para mitigar el riesgo de la operación de los Sistemas de Información del Distrito.                                                                                                |
| 27. El servicio de soporte, mantenimiento y actualización de la plataforma geográfica del Distrito se deberá prestar de manera presencial de acuerdo a la necesidad del servicio requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El contratista, en este periodo, ha contado con un equipo conformado por un gerente de Proyecto y un Coordinador del Grupo Geográfico Dispuesto por el cumplimiento del objeto del contrato. |
| 28. Dar cumplimiento a los criterios de calidad ofertados según lo estipulado en el pliego de condiciones en los casos en que aplique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El contratista, en este periodo, ha iniciado la implementación de los criterios de calidad ofertados y estipulados en el pliego de condiciones.                                              |
| 29. Cumplir de manera rigurosa y permanente, con la cantidad de personal mínimo requerido en el pliego de condiciones y/o sus anexos. En caso de retiros de personal, el contratista deberá garantizar en un tiempo máximo de 3 días hábiles el reemplazo del cargo, con cumplimiento de las características mínimas o superiores del anterior; enviando a la supervisión las hojas de vida, certificados de estudio y laborales, conforme a los requisitos mínimos exigidos en el pliego de condiciones y sus anexos. | El contratista, en este periodo, ha cumplido de manera rigurosa y permanente, con la cantidad de personal mínimo requerido en el pliego de condiciones y/o sus anexos.                       |
| 30. Pagar el impuesto de timbre en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 175 de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El contratista, cumplió con esta obligación.                                                                                                                                                 |

#### b. Del Contratante

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                          | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Realizar los pagos oportunamente según el PAC.                                                                                                                                                                                                                   | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha realizado los pagos oportunamente según el PAC                                                                                                                                                                                                                   |
| 2. Designar la Supervisión del contrato de acuerdo con las características y tipo de contrato.                                                                                                                                                                      | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha designado la Supervisión del contrato de acuerdo con las características y tipo de contrato.                                                                                                                                                                     |
| 3. Entregar al contratista toda la información pertinente, relevante y necesaria que la SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL o que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín posea y que sea de importancia para el desarrollo del contrato. | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha Entregado al contratista toda la información pertinente, relevante y necesaria que la SECRETARÍA DE INNOVACIÓN DIGITAL o que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín posee y que es de importancia para el desarrollo del contrato. |
| 4. Dar respuesta oportuna a las comunicaciones remitidas por el contratista.                                                                                                                                                                                        | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha dado respuesta oportuna a las comunicaciones remitidas por el contratista                                                                                                                                                                                        |
| 5. Dar respuesta en un término prudencial de las solicitudes de adición, ampliación y/o Suspensión y reinicio del contrato con la respectiva justificación.                                                                                                         | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha dado respuesta en un término prudencial de las solicitudes de adición, ampliación y/o Suspensión y reinicio del contrato con la respectiva justificación.                                                                                                        |
| 6. El Supervisor podrá inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del contrato.                                                                                                                                                                                 | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, a través del Supervisor ha inspeccionado y verificado el desarrollo del contrato                                                                                                                                                                                   |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                   | EVIDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Brindar apoyo en los trámites que se deben realizar ante las diferentes Secretarías del Distrito.                                                                                                                                                                         | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha brindado apoyo en los trámites que se deben realizar ante las diferentes Secretarías del Distrito.                                                                                                                                                                             |
| 8. Las demás que correspondan de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos anexos.                                                                                                                                                                          | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín a través del supervisor está atenta a las situaciones que correspondan de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos anexos                                                                                                                                       |
| 9. Proporcionar el catálogo de sistemas de información y el documento #LINEAMIENTOS SOBRE ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN# en su versión 4 de la Secretaría de Innovación Digital.        | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha proporcionado el catálogo de sistemas de información y el documento #LINEAMIENTOS SOBRE ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN# en su última versión, de la Secretaría de Innovación Digital.      |
| 10. Brindarle al contratista acceso a la herramienta del CSC para darle gestión a los requerimientos e incidentes.                                                                                                                                                           | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha Brindado al contratista todos los accesos a la herramienta del CSC para darle gestión a los requerimientos e incidentes.                                                                                                                                                       |
| 11. Verificar que el contratista mantenga durante el tiempo de ejecución del contrato las condiciones referidas en su propuesta.                                                                                                                                             | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha verificado que el contratista mantenga durante el tiempo de ejecución del contrato las condiciones referidas en su propuesta.                                                                                                                                                  |
| 12. Verificar el cumplimiento de los criterios de calidad ofertados dentro de la propuesta si hubo lugar a ello.                                                                                                                                                             | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín a través del supervisor, ha verificado el cumplimiento de los criterios de calidad ofertados dentro de la propuesta si hubo lugar a ello.                                                                                                                                         |
| 13. Verificar el cumplimiento del pago de honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.                                   | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, a través del supervisor, ha solicitado y verificado el cumplimiento del pago de honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. |
| 14. Reportar cualquier anomalía presentada en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                     | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, a través del supervisor, está atento a reportar cualquier anomalía presentada en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                      |
| 15. Verificar el cumplimiento de los lineamientos definidos en la resolución 312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015, y el Certificado expedido por la ARL vigente, donde se acredite en el estado de implementación el Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo. | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, a través del Supervisor ha verificado el cumplimiento de los lineamientos definidos en la resolución 312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015, y el Certificado expedido por la ARL vigente.                                                                                        |
| 16. Facilitar la transferencia de conocimiento con el operador para cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                                                                                                    | El Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín ha facilitado la transferencia de conocimiento con el operador para cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                                                                                                         |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b></p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |

## • Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

Se recibió por parte del proveedor hasta la fecha de elaboración un informe de actividades realizadas en el marco del contrato, en donde se describen las actividades realizadas en el presente contrato de soporte, mantenimiento y evolución de la plataforma Geográfica de Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en el periodo de tiempo comprendido entre el 22 de mayo y el 22 de junio de 2025. Se describen las actividades desarrolladas y entregables que se han logrado.

### 1. Soporte Técnico:

- Atención y resolución de incidentes a través de una mesa de ayuda multicanal.
- Diagnóstico y solución de problemas técnicos en infraestructura, software y sistemas SIG.
- Asesoramiento técnico para garantizar el uso eficiente de la plataforma por parte de los usuarios.

### 2. Mantenimiento Preventivo:

- Monitoreo constante del estado del SIG mediante herramientas especializadas.
- Aplicación de parches y actualizaciones para garantizar la seguridad y operatividad del sistema.
- Optimización de rendimiento para mejorar tiempos de respuesta y eficiencia.
- Implementación de planes de respaldo y restauración de datos según las políticas del Distrito.

### 3. Mantenimiento Correctivo:

- Reparación de fallas que afecten la disponibilidad o el funcionamiento del SIG.
- Recuperación de datos perdidos o corruptos mediante procedimientos definidos.

### 4. Desarrollo y Actualizaciones:

- Creación de nuevas funcionalidades que satisfagan las necesidades del Distrito.
- Adaptación de la plataforma a tecnologías emergentes y estándares actuales.
- Personalización del sistema para ajustarse a los requerimientos específicos del cliente.

### 5. Gestión de la Configuración:

- Control y documentación de cambios en la configuración del sistema.
- Mantenimiento de manuales técnicos, diagramas de arquitectura y procedimientos.

### 6. Capacitación:

- Formación inicial para usuarios nuevos, incluyendo funcionalidades básicas y avanzadas.
- Capacitación continua para mantener a los usuarios al día con actualizaciones y mejores prácticas.

### 7. Reportes:

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br>Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                               |

- Entrega periódica de informes sobre el estado del sistema, incidentes atendidos y soluciones implementadas.
- Generación de reportes detallados para incidentes críticos y acciones correctivas.

Se hace entrega de este primer informe de actividades, el cual básicamente abarca las actividades de empalme (reuniones, videos y documentación), así como:

- Solicitud de accesos Correo electrónico, Asignación de usuarios para acceso a servidores, IP fija, permisos de firewall, permisos de escritura en servidores, permisos y accesos a las carpetas, scripts, jobs, tareas programadas, bases de datos geográficas, etc.,

Para este primer corte del contrato, se nos configuró el PAM con el usuario **USRPWIN**, con el cual no fue posible tener los permisos y accesos necesarios, se hicieron varias reuniones con la mesa de trabajo de Servidores (las cuales se dejan en este documento), lo cual generó un retraso con las actividades programadas dentro del plan de trabajo.

A partir de las diferentes solicitudes se optó por configurar un nuevo acceso por medio de la plataforma PAM, pero con el usuario servicios.Gis, el cual es un usuario especialmente configurado, con todos los permisos para realizar las diferentes tareas de soporte, mantenimiento y gestión de la plataforma. La configuración de PAM con el nuevo usuario **servicios.gis**.

Se enumera el conjunto de actividades desarrolladas durante este periodo así:

## 1. Actividades (Mes 1)

| No. | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Reuniones de empalme, con el proveedor saliente. Se hacen 4 reuniones de empalme (aprox. 8 horas), adicional a esto se hacen varias llamadas y reuniones en Teams, para preguntar temas puntuales respecto a la resolución de casos e incidentes reportados en Aranda.</p> <p>Se recomienda en las reuniones de empalme, que solicitemos acceso a los servidores con el usuario Servicios.gis ya que es el usuario con permisos para ejecutar tareas programadas, scripts entre otros.</p> <p>También nos entregan la documentación y nos hacen un breve recorrido por los documentos entregados.</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| 2   | <p>Documentación. Se nos comparte la documentación entregada por el proveedor saliente en el SharePoint, así como credenciales de acceso a las bases de datos (BD de desarrollo y producción) y a las aplicaciones.</p> <p>Se disponen de 2 semanas para que el equipo revise la documentación dependiendo del perfil, valide las credenciales de acceso a las bases de datos y a las aplicaciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3   | <p>Reuniones (Comité Geográfico, DAP, control urbanístico, MapGIS, Mesa de ayuda TIGO servidores, Esri, Instalación Software, Subsecretaria ciudad inteligente). Como parte del empalme se atienden entre el 22 de mayo y el 22 de junio, las reuniones mencionadas, tanto para conocer aspectos técnicos de la plataforma, para dar soporte técnico como en el caso de DAP (Geomedellin) y Control urbanístico (soporte técnico para el almacenamiento de las imágenes).</p> <p>Varias llamadas para realizar pruebas de acceso a los servidores, y se programan 2 jornadas de trabajo con ESRI para el tema de la administración de licencias en ArcGIS Online, y ArcGIS Enterprise, una de estas jornadas se hace con el ingeniero Freddy Emilio Mosquera de sistemas de información para aclarar y apoyar la proyección del</p> |

| No. | Descripción de la actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | estudio previo para el contrato de actualización y adquisición de las nuevas licencias que adquirirá la administración en el mes de Octubre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4   | Solicitudes: Durante el primer mes de actividades, se registraron los casos en Aranda, y se diligenciaron los formatos pertinentes (formatos de corresponsabilidad, formatos de solicitud de acceso a DB, formato de IP fija, etc.) para la solicitud de los diferentes accesos. Dentro de las solicitudes registradas están: solicitud de correo electrónico, acceso Aranda, acceso a Servidores, solicitud de acceso a las conexiones de forma local, solicitud permisos usuario Servicios.gis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5   | Revisión casos Aranda. El 27 de mayo de 2025 se suministra los accesos para Aranda, a partir de esa fecha empezamos a revisar los casos registrados, pero al mismo tiempo detectamos que con el usuario Administrador del PAM continuábamos teniendo dificultades técnicas, por lo tanto, la resolución de algunos casos continuó quedando a la espera de tener el usuario Servicios.gis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6   | Análisis de Licencias ArcGIS Pro: El 17 de junio se entrega un reporte de las licencias ArcGIS Pro asignadas al momento, y las disponibles. Se entrega este análisis al Ingeniero Emilio Mosquera por solicitud directa de este, con este análisis se detectan 2 licencias asignadas, pero sin ningún acceso reportado por la plataforma, se contactan los usuarios, y se les explica que el correo de asignación caduca a los 14 días, por lo tanto, se remiten para que instalen por medio de soporte TI mesa de ayuda el ArcGIS Pro, y se restauran las licencias para que puedan tener acceso.                                                                                                                                                                                                                    |
| 7   | Análisis de licencias ArcGIS Desktop concurrente: el 19 de Junio se entrega un reporte de las licencias Desktop concurrente asignadas, este reporte se hace en Argos05, con el archivo de licencias y se envía por correo al Ingeniero Freddy Emilio Mosquera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8   | CSC - Aranda. Se registran 90 casos entre incidentes y requerimientos.<br><br>Se cierran 17 casos:<br><br>1. MapGIS. Un caso cerrado por ser competencia de MapGIS<br>2. Dos casos cerrado por corresponder a permisos con la Mesa, El caso se presentaba como problemas en la Conexión a la GDB.<br>3. Trece (13) casos reportados por la caída de los servicios. Los cuales fueron subsanados al eliminar cache de los servidores, reiniciar server, Tomcat y WebAdaptor<br>4. Un caso cerrado por incompatibilidad entre el software (ArcGIS 10.8 y Postgres 14). Se notifica al usuario que no es posible la conexión a la DB por incompatibilidad entre las dos plataformas, el usuario instala la versión más actualizada del ArcGIS para poder solventar el problema, logrando satisfactoriamente la conexión. |

Se realiza la verificación de las hojas de vida del personal mínimo requerido, y sus evidencias se encuentran en la plataforma SECOP 2.

- Porcentaje de ejecución física del contrato:**

El porcentaje de ejecución física del contrato es de 23.0%, correspondiente al seguimiento realizado al cronograma propuesto para la entrega de actividades o productos.

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <b>AVANCE FISICO</b> | <b>23%</b> |
|----------------------|------------|

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:**

En cumplimiento con el Plan de Desarrollo 2024 - 2027, Medellín Te Quiere, Pilar 1. BIENESTAR SOCIAL Y ECONÓMICO, Componente 1.3. Desarrollo económico,

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                                      |

productividad y competitividad, Programa 1.3.10. Medellín distrito inteligente, la Administración Distrital busca Fortalecer la vocación tecnológica y de innovación del distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, a través de las tecnologías de la información como eje articulador de los servicios internos y externos de la entidad, aplicando las políticas, normas y buenas prácticas asociadas al gobierno digital, implementando estrategias para: Infraestructura y servicios tecnológicos con alta disponibilidad y seguridad; Servicios y trámites digitales de confianza; Toma de decisiones basada en datos; Medellín como ciudad innovadora y territorio inteligente; Conectividad a internet para impulsar el desarrollo económico del distrito y su vocación CTI; Tecnologías 4RI para el mejoramiento de la gestión pública y la calidad de vida de los ciudadanos; Estado abierto; Ciudadano 360 y Apoyo en la formulación e implementación de estrategias de seguridad, movilidad, salud, educación y desarrollo económico para prestar servicios con una alto componente tecnológico e innovador que le permita al ciudadano optimizar tiempo, recursos y al Distrito mejorar los indicadores de calidad y eficiencia. En articulación con las políticas de gestión y desempeño institucional, facilitando procesos de innovación organizacional y apropiación digital, que apoya el fortalecimiento y desarrollo tecnológico del distrito.

PLAN DE DESARROLLO: Medellín te quiere

LÍNEA ESTRATÉGICA: Bienestar social y económico creemos en la educación y en las Oportunidades para el bienestar económico.

COMPONENTE 1.3 Desarrollo Económico, productividad y competitividad

PROGRAMA 1.3.10 Programa: Medellín Distrito Inteligente

PROYECTO: 240335# IMPLEMEN-SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL DISTRITO

CÓDIGO BPIN 2020050010458

- **Verificación del cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo a la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.**

En este contrato no es necesario el soporte presencial, por tanto, no aplica el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y la dotación de los elementos de protección personal de acuerdo con la normativa vigente y con el fin de contribuir a prevenir el contagio del COVID-19.

- **Cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones aplicables al respectivo contrato**

El Supervisor y/o Interventor, deja evidenciado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista en materia de impuestos y contribuciones:

| Descripción Indicador                   | Valor Retención |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Ded.Estamp. Just Familiar 2% Acuerdo 93 |                 |
| Estampilla Universidad de Antioquia     |                 |
| Tasa Prodeporte Y Recreacion 1.3%       |                 |

|                  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b></p> <p><b>y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/>         Distrito de<br/>         Ciencia, Tecnología e Innovación</p> |
| Versión 16       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |

| Descripción Indicador                  | Valor Retención |
|----------------------------------------|-----------------|
| Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023 |                 |
| Retención IVA 15% Ley. 1607 de 2012    |                 |
| Rtte Fte Serv Licen Software 3.5%      |                 |
| <b>Total general</b>                   |                 |

**Nota:** El 14 de febrero de 2025 el Gobierno Nacional expidió el decreto 175, el cual entró en vigor a partir del 22 de febrero de 2025 con el fin de adoptar medidas tributarias para atender el estado de conmoción interior declarado en la región del Catatumbo; este es un tributo que se aplica a documentos públicos o privados relacionados con la creación, modificación o extinción de obligaciones. Dicho impuesto tiene un carácter formal, ya que solo grava documentos escritos, además, se considera un impuesto directo, porque recae sobre la persona natural o jurídica que realiza el acto o contrato; la cuantía debe ser superior a 6.000 UVT (Unidad de valor tributario). Si el documento incorpora un valor inferior no se causa el impuesto.

Dado lo anterior, y en vista que el recaudo de dicho tributo es vía retención en la fuente, el Distrito de Medellín tiene a cargo el pago derivado del documento, por lo tanto, se envió la cuenta de cobro correspondiente al impuesto de timbre del contrato No 4600104858 de 2025 suscrita el día 14 de mayo de 2025, conforme a lo establecido en el Decreto 175 de 2025.

Se verifica que se realizó el pago el día 15 de mayo de 2025.



**DOCUMENTO DE COBRO**  
 NIT: 890.905.211-1  
 Calle 44 N° 52 - 165 Medellín Tel. 385 55 55

NÚMERO

225019084127

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: GEOGRAFIA SATELITAL GEOSAT S.A.  
 CEDULA O NIT: 811006525  
 DIRECCIÓN: CR. 076 041 041 00000 COD POS:  
 CODIGO DIRECCIÓN: 547260010004100000 COMUNA:

FECHA EXPEDICIÓN PAGA HASTA

|    |    |      |    |    |      |
|----|----|------|----|----|------|
| 14 | 05 | 2025 | 30 | 05 | 2025 |
|----|----|------|----|----|------|

Objeto:

| CÓDIGO               | CONCEPTO DE COBRO                                  | VALOR     |
|----------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 97020092             | Impuesto de Timbre Nacional<br>CONTRATO 4600104858 | 2.860.000 |
| <b>SUBTOTAL</b>      |                                                    | 2.860.000 |
| <b>TARIFA IVA</b>    | 0%                                                 |           |
| <b>VALOR IVA</b>     | 0                                                  |           |
| <b>TOTAL A PAGAR</b> |                                                    | 2.860.000 |

VALOR EN LETRAS DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS

AL 17.5.2025

**DOCUMENTO DE COBRO**  
 NIT: 890.905.211-1  
 Calle 44 N° 52 - 165 Medellín Tel. 385 55 55

NÚMERO

225019084127

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: GEOGRAFIA SATELITAL GEOSAT S.A.  
 DIRECCIÓN: CR. 076 041 041 00000 COD POS:  
 CEDULA O NIT: 811006525

FECHA EXPEDICIÓN PAGA HASTA

|    |    |      |    |    |      |
|----|----|------|----|----|------|
| 14 | 05 | 2025 | 30 | 05 | 2025 |
|----|----|------|----|----|------|

TOTAL A PAGAR

2.860.000

Impuesto de Timbre Nacional  
 Cuota 0 de 0



**Alcaldía de Medellín**  
 Distrito de  
 Ciencia, Tecnología e Innovación

**DISTRITO DE MEDELLIN**  
 Comprobante de Transacción

|                                            |                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------|
| NIT del Comercio                           | 890.905.211-1                    |
| Nombre del Comercio                        | Distrito de Medellín             |
| Recibo                                     | 47157893553                      |
| Cedula/NIT Cliente                         | 811006525                        |
| Nombres y Apellidos Cliente                | GEOGRAFIA SATELITAL GEOSAT S A S |
| Correo Electrónico                         | jamarulanda@geosat.com.co        |
| Descripción                                | Impuesto de Timbre               |
| Número de factura                          | 225019084127                     |
| Entidad financiera                         | 1007 - BANCOLOMBIA               |
| Valor                                      | \$ 2,860,000.00                  |
| IVA                                        | 0                                |
| Fecha de la transacción                    | 2025-05-15 15:13:12              |
| Estado                                     | PAGO APROBADO                    |
| Autorización / Código único de seguimiento | 1483741316                       |
| Dirección IP                               | 186.170.20.186,                  |

En el caso de requerir para cualquier trámite legal un comprobante de pago de la transacción realizada, por favor acercarse a las taquillas de la Subsecretaría de tesorería del Distrito de Medellín. Si desea conocer el estado actual de una transacción comuníquese con la línea única de atención a la ciudadanía 404 44 44 44 o en la línea gratuita nacional 01 8000 411 144. Envíe sus inquietudes o sugerencias al correo [atencion Ciudadana@medellin.gov.co](mailto:atencion Ciudadana@medellin.gov.co).

Señor Contribuyente le recomendamos NO realizar los pagos con tarjetas desconocidas ni utilizar transiladores. Los pagos fraudulentos lo harán incurrir en una investigación penal. Si por algún motivo su transacción se reversiona por su entidad bancaria, su deuda será cargada con los respectivos intereses por mora.

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales:**

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (05/06/2025)        | (05/12/2024) Hasta (05/06/2025)                                                                    | ANA MARIA RIVERA MARIN<br>Revisora fiscal<br>TP.145850-T                                                |

- **Registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato**

Se Informa que el presente contrato no incluye el recibo de Bienes objeto de registro y marcación.

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato.**

Hasta la fecha del Informe no se han presentado modificaciones al contrato.

- **Relación de las ausencias temporales o definitivas y re designaciones de supervisión**

Se informa que no se han presentado ausencias temporales o definitivas y/o re-designaciones de supervisión.

- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación.**

Se Informa que no se han materializado los riesgos identificados para el contrato 4600104858 de 2025 hasta la fecha.

- **Informe de la gestión realizada de contratos de comodato.**

No aplica debido que del presente contrato no se derivan contratos de comodato

- **Evaluación al contratista**

|                  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p align="center"><b>Formato</b><br/> <b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión</b><br/> <b>y/o Interventoría</b></p> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |

**Evaluación del Contratista**

Numero de Contrato 4600104858  
 Objeto del Contrato Prestar los servicios especializados de soporte, mantenimiento y actualización a la plataforma  
 Numero Evaluación 1  
 Periodo Evaluado MAYO 22 A JUNIO 22 DE 2025

| Componentes           | Criterios                                                                                                                                        | % Peso específico | Calificación | %Ponder De Calif |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------|
| ADMINISTRATIVO        | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                                        | 4                 | 5,00         | 4,00             |
| ADMINISTRATIVO        | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA                                                      | 4                 | 5,00         | 4,00             |
| ADMINISTRATIVO        | CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL                                                      | 4                 | 5,00         | 4,00             |
| ADMINISTRATIVO        | OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIRTUAL, BOLSA MERCANTIL)                 | 4                 | 5,00         | 4,00             |
| ADMINISTRATIVO        | OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS                                                                                             | 4                 | 5,00         | 4,00             |
| FINANCIERO Y CONTABLE | GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS) | 12                | 5,00         | 12,00            |
| FINANCIERO Y CONTABLE | OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN                                                                | 8                 | 5,00         | 8,00             |
| JURÍDICO              | CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO                                                                                            | 7                 | 5,00         | 7,00             |
| JURÍDICO              | CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTÍAS                                                                                  | 3                 | 5,00         | 3,00             |
| TÉCNICO               | CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVLUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGÍSTICA)                                           | 40                | 5,00         | 40,00            |
| TÉCNICO               | CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS POR LA SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO      | 10                | 5,00         | 10,00            |

| Componente            | % Ponderacion | % Calificación | % Calificación Acumulada |
|-----------------------|---------------|----------------|--------------------------|
| ADMINISTRATIVO        | 20            | 20,00          | 20,00                    |
| FINANCIERO Y CONTABLE | 20            | 20,00          | 20,00                    |
| JURÍDICO              | 10            | 10,00          | 10,00                    |
| TÉCNICO               | 50            | 50,00          | 50,00                    |

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| % Calificación Total           | 100,00 |
| % Total Calificación acumulada | 100,00 |

- **Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.**

Este contrato 4600104858 de 2025, no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

**3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:**

- **Relación de la Imputación del gasto**

| Fondos    | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP        | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|-----------|---------------|--------------------------------|----------|------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 110070125 | 75200000      | 2320202008                     | 240335   | 4000120729 | 9015614                         | 4700056211                     |

- **Relación de los pagos realizados**

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|------------------------------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| -----                              | ----        | -----                    | -----                                             | -----                            |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | Formato<br>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión<br>y/o Interventoría | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 16       |                                                                         |                                                                                                                                                                                     |

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:**

| Contrato   | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto                                                     | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 4600104858 | 4700056211                     | 237              | Innovación Digital            | 240335   | FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL DISTRITO MEDELLÍN | 680.680.000               | 0                                       | 680.680.000                   |

- Resumen de la ejecución de los recursos:**

|                                         |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato                      | \$680.680.000 |
| Adiciones                               | \$0.00        |
| Total valor del contrato más adiciones  | \$680.680.000 |
| Pagos Realizados (Acumulado)            | \$0.00        |
| Pago autorizado del mes de Mayo a Junio | \$156.864.527 |
| Porcentaje de ejecución financiera      | 0,00 %        |

#### 4. INFORME JURÍDICO:

- Durante la ejecución del contrato **4600104858 de 2025**, no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, imposición de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal. Así como tampoco las garantías suscritas para el presente contrato.
- Informe final de la relación de soportes de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento**

Desde el punto de vista jurídico, no se han presentado controversias con el contratista que impliquen el inicio de procesos sancionatorios o la imposición de multas.

- Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas modificaciones**

Garantía inicial

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo                                  | Cobertura de la Póliza |             | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado  |
|--------------------|-----------|-------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------|
|                    |           |                                                 | Desde                  | Hasta       |                                    |                 |
| SURA Medellín      | 4273925   | Calidad                                         | 16-MAY-2025            | 27-JUL-2026 | 22 de Mayo de 2025                 | \$68.068.000,00 |
|                    |           | Cumplimiento                                    | 16-MAY-2025            | 27-JUL-2026 |                                    | \$68.068.000,00 |
|                    |           | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 16-MAY-2025            | 24-ENE-2029 |                                    | \$34.034.000,00 |

|                  |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-006 | <p>Formato</p> <p><b>FO-GECO- Informe Parcial de Supervisión y/o Interventoría</b></p> |  <p><b>Alcaldía de Medellín</b><br/> <small>Distrito de</small><br/> <b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b></p> |
| Versión 16       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor deja constancia de las actividades realizadas y autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 156.864.527.

Atentamente,



**Carlos Rodrigo Orozco U.**  
**Supervisor**



Revisó: Gloria Patricia Puerta Martínez  
**Apoyo jurídico**  
 Subsecretaría de Ejecución de la Contratación  
 Secretaría de Suministros y Servicios.



Revisó: Jerónimo Ramos Ruiz  
**Apoyo administrativo, Financiero y Contable**  
 Subsecretaría de Ejecución de la Contratación  
 Secretaría de Suministros y Servicios